

Bibliothek

Alle Mitarbeitenden haben Zugang zur Bibliothek mit dem persönlichen Schlüssel.

Die Bibliothek dient gleichzeitig als Sitzungszimmer.

Für Besprechungen ist das Sitzungszimmer 3A / Bibliothek zu reservieren. Die Stunden sind auf dem dafür vorgesehenen Terminkalender (Vorrichtung bei der Zimmertüre) einzutragen.

Der Zutritt zur Bibliothek ist ausschliesslich Mitarbeitenden vorbehalten.

Die ausgeliehenen Bücher und DVDs sind in die dafür vorgesehenen Listen einzutragen.

Es dürfen keine Bücher an Lernende ausgeliehen werden.